



Description de l'annonce :

Créé en 1988 par Fabrice LEPOTIER, le **Groupe EFINOR** est actuellement composé de 17 filiales. Son ADN est la transformation du métal, et il est organisé autour de trois compétences complémentaires et interconnectées permettant de proposer des prestations globales à ses clients :

- **Engineering**, matière à réfléchir, avec l'appui des bureaux d'études répartis sur l'ensemble du territoire français et à l'international,
- **Manufacturing**, matière à façonner, par les ateliers et chantiers de construction,
- **Support**, matière à faire durer, avec ses équipes de maintenance.

La Société **EFINOR Mécanique et Process**, filiale du **Groupe EFINOR**, est spécialisée dans le secteur d'activité de la fabrication de structures métalliques et de parties de structures. Elle prend en charge l'ingénierie d'étude, la maîtrise d'œuvre, les essais d'usine et assure l'assistance technique au démarrage. La société évolue dans les secteurs Nucléaire, oil&Gas, Naval ou encore Aéronautique.

Dans le cadre du développement de ses activités, la société **EFINOR Mécanique et Process** est amenée à renforcer son équipe en recrutant un(e) **Chargé(e) d'Affaires/Coordinateur(trice) Soudage**.

En tant que **Chargé(e) d'Affaires/Coordinateur(trice) Soudage**, vos missions principales seront les suivantes :

=> Pour la partie Chargé d'Affaires

- Réaliser le chiffrage/devis afin d'assurer la réponse aux appels d'offres,
- Réaliser les revues de contrat pour assurer un lancement optimum de l'affaire,
- Assurer l'interface entre les différents services afin de communiquer les informations nécessaires à la bonne exécution du contrat,
- Organiser et piloter les réunions d'avancement des affaires traitées,
- Evaluer, suivre et maîtriser la satisfaction du client,
- Assurer le suivi des non-conformités et le plan d'actions correctives associé,
- Assurer le suivi commercial et la gestion des factures et règlements,

=> Pour la partie Coordination Soudage

- Planifier et suivre les activités de soudage,
- Vérifier les qualifications métier,
- Permettre d'intégrer les éventuels coûts de nouveaux QMOS ou de nouveaux matériels dès la phase devis,
- Assurer l'interface technique avec la préparation et la production afin de pouvoir rédiger de la documentation soudage en phase de préparation et d'exécution ainsi que du support aux intervenants,
- Assurer la faisabilité technique des affaires,
- Superviser la mise en œuvre des méthodes de travail dans le respect de la réglementation et des exigences.

De formation technique dans un domaine soudage ou équivalent, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire, et bénéficiez de votre **qualification IWT**.

Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se), avec un bon esprit de planification. Votre aisance relationnelle vous permettra de mener à bien vos affaires et votre gestion d'équipe.

Le poste de **Chargé(e) d'Affaires/Coordinateur(trice) Soudage** proposé est à temps plein à durée indéterminée, et situé à Jassans-Riottier à quelques kilomètres de Lyon.

Votre rémunération vous sera proposée en fonction de vos diplômes et expériences.

Cette offre vous intéresse ? Elle correspond à votre projet professionnel ? Alors déposez votre candidature en ligne !!