



## Description de l'annonce :

Créé en 1988 par Fabrice LEPOTIER, le **Groupe EFINOR** est actuellement composé de 17 filiales. Son ADN est la transformation du métal, et il est organisé autour de trois compétences complémentaires et interconnectées permettant de proposer des prestations globales à ses clients :

- **Engineering**, matière à réfléchir, avec l'appui des bureaux d'études répartis sur l'ensemble du territoire français et à l'international,
- **Manufacturing**, matière à façonner, par les ateliers et chantiers de construction,
- **Support**, matière à faire durer, avec ses équipes de maintenance.

Le Groupe a su développer de fortes compétences techniques et s'imposer dans des domaines d'activité variés tels que le Nucléaire, le Naval, l'Aéronautique, le Spatial ou encore la Pétrochimie.

La Division **EFINOR Projets** permet de prendre en charge la gestion de projets transverses à nos sociétés. Dans le cadre du développement de ses activités, le Groupe est amené à renforcer l'équipe Planification de cette division en recrutant un(e) **Planificateur(trice) Projets**.

En tant que **Planificateur(trice) Projets**, vos missions principales seront les suivantes :

- Assister le Chef de Projets dans les phases de planification,
- Assurer la création, mise à jour et veiller au respect du planning,
- Gérer la cohérence coût/délai en fonction des objectifs établis par les acteurs de l'affaire,
- Mesurer l'avancement de chaque activité (Etudes, Achats, Construction, mise en route),
- Analyser les écarts et la charge de travail et identifier les causes de dérives,
- Appuyer le Chef de Projets sur la gestion des réclamations,
- Réaliser les reportings et réunions nécessaires au suivi du planning et de l'affaire,
- Travailler en interface avec les services Cost et Risque.

De formation Bac+2 à Bac+5 Génie Industriel ou équivalent, vous bénéficiez d'une première expérience en Planification de Projets qui vous permettra de mener à bien les missions confiées.

Vous disposez de la hauteur de vue nécessaire en gestion de projet pour comprendre l'importance de votre rôle, et vous positionner en acteur incontournable de la réussite de celui-ci.

Votre maîtrise des logiciels de planification (MS Project, Primavera) et du Pack Office sera un avantage incontournable, ainsi que la pratique d'un anglais opérationnel.

Organisé(e), rigoureux(se), force de proposition en cas de points durs planning et autonome, vous savez vous adapter à toutes les situations. Vous détenez un bon esprit de synthèse, un bon relationnel qui vous permettra d'obtenir les informations nécessaires à la création et mise à jour de votre planning, et faites preuve d'initiative et de proactivité dans l'identification et la remontée des alertes plannings.

Le poste de **Planificateur(trice) Projets** proposé est à temps plein à durée indéterminée, et se situe à Beaumont-Hague, dans le département de la Manche (50).

Votre rémunération vous sera proposée en fonction de vos diplômes et expériences.

Cette offre vous intéresse ? Elle correspond à votre projet professionnel ? Alors déposez votre candidature en ligne !